



## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N.85 del 09/05/2023

**OGGETTO: Liquidazione per acquisto firma digitale con dispositivo per la sede del Parco Naturale Regionale di Tepilora.  
CIG ZC83A117F9**

### **LA DIRETTRICE**

#### **VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall' Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

#### **PREMESSO CHE:**

- Con determinazione n. 27 del 22-02-22 si è provveduto ad impegnare le somme per il servizio di "firma digitale" con il dispositivo.
- il preventivo pervenuto dalla ditta Punto Com di Alessandro Crasta, piazza del popolo 20, Nule (SS) – P. IVA 01959170901 con rif.to prot. n. 116 del 22-02-2023 prevedeva un importo complessivo di euro 141, 52.
- la spesa complessiva di € 141,52, sarà imputata a valere sul capitolo 101203/6, imp.57/2023.

**VISTI** gli artt. 24 e seguenti del d.lgs. n. 82 del 2005 in materia di firma digitale.

**VISTO** il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107, 109, 151, comma 4 e 183, comma 9.

**VISTA:** la fattura elettronica n.82/2023 del 31/03/2023 dell'importo complessivo di euro 141, 52 presentata dalla Punto Com di Alessandro Crasta, piazza del popolo 20, Nule (SS) – P. IVA 01959170901 e pervenuta con rif.to prot. n. 307 del 07-04-2023.



**ACQUISITI:**

- il modello durc con scadenza il 24-08-2023;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

**Tutto ciò premesso;**

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n.82/2023 del 31/03/2023 dell'importo complessivo di euro 141,52 presentata dalla Punto Com di Alessandro Crasta, piazza del popolo 20, Nule (SS) – P.IVA 01959170901 e pervenuta con rif.to prot. n. 307 del 07-04-2023 a valere sul capitolo101203/6, imp.57/2023.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario.

**DI DARE ATTO CHE:**

- il codice di gara CIG è **ZC83A117F9**

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

*Marianna A. Mossa*





Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Lucia Satta*

