



## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 90 del 16 maggio 2023

**OGGETTO:** Partecipazione al corso webinar in diretta streaming su “La Riforma del codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara” previsto per il 3 aprile 2023. CIG Z0A3A92E7F.

Determina di liquidazione.

### LA DIRETTRICE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.4 del 15 Marzo 2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

VISTO il capo VI – Formazione del Personale del CCNL del comparto Funzioni Locali – 21 maggio 2018, Periodo 2016 – 2018 e nello specifico l’art. 49-bis: “1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. 3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza; - garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”;



**CONSIDERATO che:**

- Opera s.r.l. (Organizzazione per le Amministrazioni) con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727 che si occupa di formazione per la Pubblica Amministrazione dal 1993;
- I corsi formativi di Opera, proposti sia in presenza che a distanza (webinar in diretta e in differita), vantano un corpo docenti tra i più qualificati. Opera, infatti, seleziona il proprio corpo docenti direttamente tra i protagonisti, professionisti e tecnici delle novità normative con un ulteriore occhio di riguardo alle collaborazioni con le principali Scuole di specializzazione ed Università;
- ha organizzato un corso webinar formativo in diretta streaming in materia di codice dei contratti pubblici dal titolo: "La riforma del codice dei contratti pubblici: analisi dei principali istituti e risvolti sulle procedure di gara" per il giorno 3 aprile p.v. dalle 9.30 alle 13.00;
- ha stabilito che la quota di partecipazione individuale era fissata in € 190,00 esente iva ai sensi dell'art. 10.

**PREMESSO che** con determinazione della Direttrice n. 46 del 28 Marzo 2023 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per il webinar in oggetto.

**CONSIDERATO che** i dipendenti di codesto Ente Dina Liana Ghisu, Marino Satta, Pala Alessandro Salvatore e Luigi Salvatore Sanna, hanno partecipato al webinar in diretta streaming in oggetto che s'è svolto nella giornata del 3 aprile 2023 dalle 9.30 alle 13.00 organizzato dalla società OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727;

**CONSIDERATO che** nel bilancio di previsione 2023/2025 sono state iscritte apposite somme nel capitolo 101204/1.

**VISTE:**

- La fattura elettronica n. 819 del 15-05-2023 dell'importo complessivo di € 570,00 presentata dalla ditta OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727, e pervenuta con rif.to prot. n. 472 del 16-05-2023 relativamente alle quote di adesione dei dipendenti Dina Liana Ghisu, Marino Satta e Luigi Salvatore Sanna.
- La fattura elettronica n. 822 del 15-05-2022 dell'importo complessivo di € 190,00 presentata dalla ditta OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727, e pervenuta con rif.to prot. n. 471 del 16-05-2023 relativamente alle quote di adesione del dipendente Pala Alessandro Salvatore.

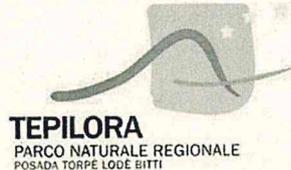
**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con numero di protocollo INPS\_34119996 del 03/01/2023 con scadenza di validità 31/08/2023;

**Tutto ciò premesso;**

**DETERMINA**

**Di liquidare:**

- la fattura elettronica n. 819 del 15-05-2023 dell'importo complessivo di € 570,00 presentata dalla ditta OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727, e pervenuta con rif.to prot. n. 472 del 16-05-2023 a valere sul capitolo 101204/1 imp. 125/2023 del bilancio di previsione 2023/2025.
- La fattura elettronica n. 822 del 15-05-2022 dell'importo complessivo di € 190,00 presentata dalla ditta OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727 e pervenuta con rif.to prot. n. 471 del 16-05-2023 2023 a valere sul capitolo 101204/1 imp. 125/2023 del bilancio di previsione 2023/2025.



**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

**La Direttrice**

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*



