



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 96 del 27 Settembre 2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 relativi alla fornitura di n. 3 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office per lo svolgimento del lavoro in modalità agile.

Assunzione impegno di spesa. CIG Z3737E7E8E

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l'Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

VALUTATI i seguenti n. 3 preventivi pervenuti per l'acquisto di personal computer come dotazione ai dipendenti del Parco per lo svolgimento del lavoro in modalità agile:

- Prot. n. 689 del 21.07.2022 Ollsys Computer s.r.l.;
- Prot. n. 748 del 02.08.2022 System zone s.n.c.;
- Prot. n. 832 del 27.09.2022 Spena Computer s.r.l.;

DATO ATTO che la ditta Spena Computer s.r.l., ha presentato un preventivo con una offerta economicamente più vantaggiosa rispetto a quelle degli altri fornitori;

VISTO che

- con l'entrata in vigore del c.d. Decreto Semplificazioni – Decreto-legge n. 73/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2022, n. 122, recante misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali, pubblicato in G.U. lo scorso 19 agosto – a decorrere dal 1° settembre 2022 trovano applicazione le nuove disposizioni in materia di Lavoro Agile;

- con l'art. 41-bis del Decreto Semplificazioni, così come modificato dalla Legge n. 122/2022, viene, infatti, sostituito il comma 1 dell'art. 23, Legge 22 maggio 2017, n.81, in materia di Lavoro Agile, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, e viene introdotta in maniera strutturale la procedura semplificata attraverso la quale, a far data dal 1° settembre 2022 viene meno l'obbligo di trasmissione dell'Accordo Individuale precedentemente previsto in materia dalla Legge n. 81/2017 – Lavoro Agile – in favore di un regime semplificato delle comunicazioni, in considerazione del notevole impatto registrato dall'accelerazione dei processi di innovazione sull'organizzazione del lavoro ed in linea con quanto auspicato anche nel *“Protocollo nazionale sul Lavoro in modalità agile”*, sottoscritto dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle Parti Sociali in data 7 dicembre 2021.

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 cd “DL Semplificazioni” come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

PREMESSO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo

30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSTATATO che su Consip al momento non sono attive convenzioni che permettono l'acquisto di computer portatili aventi le caratteristiche richieste dall'ente;

VERIFICATA la copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024 al capitolo 201205/1;

CONSIDERATO che i due dipendenti del parco in forza al Servizio Tecnico e un dipendente del Parco in forza al Servizio Amministrativo svolgono parte della loro prestazione lavorativa in modalità agile dall'inizio dell'emergenza pandemica, si intende procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 3 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office (Dell Inspiron 16 5620 - Intel Core i7 1255U - Win 11 P 16gbram 1tb ssd - OFFICE 2019 PROFESSIONAL - HP Prelude - Borsa trasporto notebook - 13.3" - 17.3" per OMEN by HP Laptop 16 – mouse wireless - 1 anno di garanzia).

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con scadenza validità 13/10/2022;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z3737E7E8E**;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di acquisire, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 cd "DL Semplificazioni" come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, la fornitura di n. 3 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office (Dell Inspiron 16 5620 - Intel Core i7 1255U - Win 11 P 16gbram 1tb ssd - OFFICE 2019 PROFESSIONAL - HP Prelude - Borsa trasporto notebook - 13.3" - 17.3" per OMEN by HP Laptop 16 – mouse wireless - 1 anno di garanzia) per lo svolgimento del lavoro in modalità agile a due dipendenti del parco in forza al Servizio Tecnico e a un dipendente del Parco in forza al Servizio Amministrativo dalla ditta Spena Computer srl con sede in Via Giuseppe Verdi n. 18 – 08100 Nuoro P.IVA IT 01078040910 - Cod. Fisc. 01078040910 mediante affidamento diretto, per un importo di € 3.493,14 più iva 22% per un totale di €. 4.261,63;

2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022		
Cap./Art.	201205_1	Descrizione	Acquisizione beni mobili, macchinari e attrezzature

Miss./Progr.	1/11	PdC finanz.	2.02.01.06	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z3737E7E8E	CUP	
Creditore	ditta Spena Computer srl con sede in Via Giuseppe Verdi n. 18 – 08100 Nuoro P.iva IT 01078040910 - Cod.Fisc. 01078040910				
Causale	Fornitura di n. 3 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office per lo svolgimento del lavoro in modalità agile.				
Imp./Pren.	469/2022	Importo	€ 4.261,63	Frazionabile in 12	

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 1.164,38 per ogni singolo Pc, oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z3737E7E8E**);

4. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dipendente Alessandro Salvatore Pala;

8. di liquidare con atto amministrativo successivo a seguito di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva;

Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Marino Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale
Dott.ssa Claudia Satta