



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 99 del 01 giugno 2023

OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato posizioni organizzative- annualità 2021.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.4 del 15 Marzo 2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;



RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 18 del 22 settembre 2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021- 2023 e del Piano dettagliato annualità 2021;

VALUTATI inoltre

- la deliberazione assembleare n. 19 del 22 settembre 2021 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- la determinazione direttoriale di costituzione del fondo risorse decentrate per l'annualità 2021 n. 179 del 23 dicembre 2021;
- il parere favorevole n. 1/2022 del 11.04.2022 del Revisore dei conti del Parco sulla corretta costituzione del fondo risorse decentrate anno 2021;
- le schede di valutazione della performance per l'annualità 2021 firmate da entrambe le parti nel mese di giugno 2022;
- il Verbale dell'organo monocratico - nucleo di valutazione del Parco che esprime parere favorevole sulla relazione della Performance 2021-2023 in data 05.07.2022;
- la deliberazione assembleare n. 18 del 5 luglio 2022 di approvazione della relazione della Performance per l'anno 2021;

VISTE

- la deliberazione assembleare n. 3 del 15 marzo 2023 di approvazione del Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2023-2025 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs n. 267/2000);
- la deliberazione assembleare n. 4 del 15 marzo 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTO il C.C.N.L. Enti locali del 21/05/2018, triennio 2016/2018;

VISTO il C.C.N.L. Enti locali del 16/11/2022, triennio 2019-2021;

DATO ATTO che continua ad applicarsi il previgente sistema premiante della performance individuale;

DATO ATTO che, per quanto sopra, sulla base delle valutazioni finali ai Responsabili di Servizio competono le indennità di risultato nella misura massima del 25%, riparametrata al monte orario svolto (part time 30 ore settimanali);

VERIFICATI i decreti dirigenziali di nomina dei due responsabili di servizio, tecnico e



finanziario/personale nei quali si quantifica la posizione organizzativa di cui almeno il 25% da destinarsi al risultato;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di liquidare ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente con posizione organizzativa il compenso dell'indennità di risultato per le annualità 2021;

2. Di imputare la somma complessiva di € 5.350,00 di cui al precedente punto 1, che trova adeguata copertura finanziaria nel capitolo di bilancio 10180103/1 come di seguito suddiviso:

- matricola n. 01 per l'annualità 2021 euro 2.675 euro lordi;

- matricola n. 04 per l'annualità 2021 euro 2.675 euro lordi;

3. Di dare atto che che le suddette retribuzioni sono al lordo delle ritenute di Legge e assoggettate all'applicazione dell'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



8. **Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta