



## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

N. 99 del 2 Luglio 2024

**OGGETTO: Liquidazione quota fondo risorse decentrate 2023 – produttività dipendenti.**

---

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;



**VISTO** l'articolo 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, demanda alla contrattazione integrativa la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 20 del 13.06.2023 di approvazione del Piano delle Performance 2023-2025 e del Piano dettagliato annualità 2023;

**VALUTATI inoltre**

- la deliberazione assembleare n. 19 del 22 settembre 2021 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- la determinazione direttoriale di costituzione del fondo risorse decentrate per l'annualità 2023 n. 40 del 16 marzo 2023;
- il parere favorevole del Revisore dei conti del Parco sulla corretta costituzione del fondo risorse decentrate anno 2023 prot. 241 del 27.03.2023;
- l'accordo stralcio del contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Parco per l'annualità 2023 firmato in data 28.03.2023;
- la relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente per l'anno 2023;
- il verbale dell'organo monocratico - nucleo di valutazione del Parco che esprime parere favorevole sul piano degli obiettivi delle Performance 2023-2025 in data 09.06.2023;
- la deliberazione assembleare n. 24 del 26 giugno 2024 di approvazione della relazione della Performance per l'anno 2023;

**VISTE**

- la deliberazione assembleare n. 3 del 15 marzo 2023 di approvazione del Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2023-2025 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs n. 267/2000);
- la deliberazione assembleare n. 4 del 15 marzo 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

**VISTE**

- la deliberazione assembleare n. 31 del 27 dicembre 2023 di approvazione del Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs n. 267/2000);



- la deliberazione assembleare n. 36 del 27 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

**VISTO** il C.C.N.L. Enti locali del 21/05/2018, triennio 2016/2018;

**VISTO** il C.C.N.L. Enti locali del 16/11/2022, triennio 2019-2021;

**DATO ATTO** che continua ad applicarsi il previgente sistema premiante della performance individuale;

**RICORDATO che**, ai sensi succitato contratto integrativo decentrato:

- ciascun Responsabile esprime la valutazione relativa al personale assegnato e che le risorse devono essere liquidate in modo selettivo secondo i risultati accertati;

- possono accedere al premio di produttività i dipendenti che abbiano raggiunto almeno un punteggio pari al 51% del risultato attribuibile e che, per valori compresi fra il 51% e l'95%, si procede alla liquidazione del premio in modo proporzionale, mentre per valori superiori all'95% viene corrisposto l'intero premio di produttività;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del principio contabile applicato 4/2 del D.Lgs 118/2011, punto 5.2 del principio contabile applicato, il trattamento accessorio è stato impegnato e imputato contabilmente all'esercizio in cui le obbligazioni scadono;

**ESAMINATE** le schede di valutazione individuali dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente per la corresponsione del compenso del fondo per la produttività, compilate dai Responsabili di Settore;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla liquidazione del premio di produttività per l'annualità 2023 in funzione dell'esito delle valutazioni e secondo le percentuali di cui al CCDI sottoscritto in data 28/03/2023;

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**1. Di liquidare** ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente il compenso del saldo Fondo per la Produttività;

**2. Di imputare** la somma complessiva di € 4.211,06 di cui al precedente punto 1, che trova adeguata copertura finanziaria sul capitolo 10180104/1 codice Bilancio 0111101, così ripartita:

- matricola n. 02 euro 1.403,68 lordi;

- matricola n. 03 euro 1.403,68 lordi;



- matricola n. 05 euro 1.403,68 lordi;

**3. Di dare atto che** le suddette retribuzioni sono al lordo delle ritenute di Legge e assoggettate all'applicazione dell'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;

**4. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**6. di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

**7. di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**8. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*